

88

Factura

MARIA ELIZABETH, GARCIA MONTERROSO DE CHACON
 Nit Emisor: 1833987
 MARIA GARCIA
 3RA CALLE 1-26 VILLAS DE LA MESETA, SECTOR IV, San Lucas Sacatepequez, SACATEPEQUEZ

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
 147CD68F-9635-4D3C-AAF7-F46F948D642B
 Serie: 147CD68F Número de DTE: 2520075580
 Número de Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-feb-2020 09:56:42
 Fecha y hora de certificación: 05-feb-2020 09:56:42

NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantida d	Descripción	P. Unitario con IVA Q	Descuent o (Q)	Total (Q)	Impuesto s
	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de febrero de 2020, según Contrato Administrativo No. 343-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 8-2020. Son: QUINCE MIL QUETZALES CON 00/100. CANCELADO.	Q15,000.00	Q0.00	Q15,000.00	IVA: 1607.14
Totales:						Q15,000.00	IVA: 1607.14

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del Certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Signature]
 M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
 Director General a.i.
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes

[Handwritten mark]

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número 343-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2020, correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios presento Factura Serie 147CD68F número DTE: 2520075580.

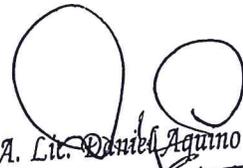
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la revisión de papelería para la firma de las autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos Administrativos y de Finanzas para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
3. Brindar asesoría en reuniones, mesas técnicas y evaluaciones cuando le sea requeridos por la máxima autoridad de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Asesorar en el desarrollo de reportes requeridos por Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y
5. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en la revisión de documentación soporte de toda índole.
2. Se atendieron consultas tanto internas como externas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
3. Asesoré en los procesos de revisión de documentos emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Asesoré en la revisión de documentación soporte de las operaciones contables, financieras y jurídicas que necesitan firmas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.


Licda. María Elizabeth García Monterroso de Chacón


M.A. Lic. Daniel Aguino Lara
Vo. Bo. Director General a.i.
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes